

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2017 года № 274н, предоставляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика БУ «Няганский театр юного зрителя» утверждена приказом от 30 декабря 2021 года № 265-П.

Учетная политика включает акты учреждения, составляющие систему требований к организации и ведению бухгалтерского учета, основанную на принципах полноты, своевременности, непротиворечивости, рациональности, последовательности, сопоставимости.

Учетная политика содержит:

- график документооборота;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета, включающий и аналитические счета бухгалтерского учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения;
- порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств;
- методы оценки активов и обязательств в целях бухгалтерского учета;
- порядок предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности;
- порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля;
- порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения;

– иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета в учреждении.

Учетная политика применяется последовательно.

Изменений учетной политики может производиться при следующих условиях:

– изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

– разработка или выбор учреждением новых способов ведения бухгалтерского учета, применение которых предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и отчетности учреждения или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;

– существенное изменение условий деятельности учреждения.

Учетная политика БУ «Няганский театр юного зрителя» состоит из следующих разделов:

1. Общие положения;
2. Технология обработки учетной информации;
3. Правила документооборота;
4. План счетов;
5. Методика ведения бухгалтерского учета;
6. Затраты (расходы) учреждения;
7. Расчеты с подотчетными лицами;
8. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами;
9. Учет расчетов по доходам (счет 205);
10. Расчеты по выданным авансам (счет 206);
11. Расчеты с учредителями (счет 210.06);
12. Расчеты по обязательствам;
13. Дебиторская и кредиторская задолженность;
14. Финансовый результат;

15. Санционирование расходов;
16. События после отчетной даты;
17. Инвентаризация имущества и обязательств;
18. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля;
19. Бухгалтерская (финансовая) отчетность;
20. Учетная политика для целей налогообложения;
21. Заключительные положения.

Учетная политика дополняется следующими приложениями:

1. Приложение № 1 «Состав комиссии по поступлению и выбытию активов»
2. Приложение № 2 «Состав инвентаризационной комиссии»
3. Приложение № 3 «Состав комиссии по проверке показаний спидометра автотранспорта»
4. Приложение № 4 «Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы»
5. Приложение № 5 «График документооборота и порядок предоставления первичной документации»
6. Приложение № 6 «Перечень неунифицированных форм первичной документации»
7. Приложение № 7 «Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов»
8. Приложение № 8 «Номера журналов»
9. Приложение № 9 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета»
10. Приложение № 10 «Порядок принятия обязательств»
11. Приложение № 11 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств»
12. Приложение № 12 «Положение о внутреннем финансовом контроле, осуществляемом в БУ «Няганский театр юного зрителя»