


УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 БУ «Няганский театр юного зрителя»
 А.Л. Постникова
 2019г.

План мероприятий
по противодействию коррупции в БУ «Няганский театр юного зрителя» на 2019год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по развитию учреждения, юрисконсульт
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях комиссий по доплатам; заседаний по закупкам; аттестационной комиссии	Январь, август, декабрь	Директор, заместитель директора по развитию учреждения
1.3. Предоставление учреждением в Департамент культуры ХМАО-Югры отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2019 году	до 25 декабря	Директор заместитель директора по развитию учреждения
1.4. Разработка/ внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в учреждении	По мере необходимости	заместитель директора по развитию учреждения
1.5. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора по развитию учреждения,

		юрисконсульт
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.2. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере культуры или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
2.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Директор, руководитель контрактной службы, юрисконсульт
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по доплатам
2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Специалист по кадрам
2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Директор, специалист по кадрам
2.8. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Директор, заместитель директора по развитию учреждения
2.9. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор, заместитель директора по развитию учреждения
2.10. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.11. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, - дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - работа по обращениям граждан.	постоянно	Директор, заместитель директора по развитию учреждения, главный бухгалтер
2.12. Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию	постоянно	Директор,

коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств		заместитель директора по развитию учреждения
2.13. Проведение анкетирования по антикоррупционной тематике с работниками учреждения назначаемых на более высокую должность, при приеме на работу	Ежегодно	Заместитель директора по развитию учреждения, юристконсульт
2.14. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заместитель директора по эксплуатации зданий и безопасности Инженер-энергетик
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.Консультирование сотрудников учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юристыконсульт, директор, заместитель директора по развитию учреждения
3.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования работников и его внедрение в практику работы в учреждении	В течение года	Директор, заместитель директора по развитию учреждения
3.3.Организация занятий, методических мероприятий по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию	В течение года	Директор, заместитель директора по развитию учреждения
3.4.Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	В течение года	Директор, заместитель директора по развитию учреждения
3.5.Периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	В течение года	Директор, заместитель директора по развитию учреждения
3.6.Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции	В течение года	Директор, заместитель директора по развитию учреждения
4. Взаимодействие учреждения с потребителями театральных услуг		
4.1.Информирование граждан об оказании платных услуг в т.ч. посредством информационных интернет ресурсов учреждения	Постоянно	Руководитель литературно-драматургической части, главный администратор, инженер- программист
4.2.Проведение ежегодного опроса граждан определения степени их	Март	Главный администратор

удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг		
4.3.Совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности учреждения	Постоянно	Руководитель литературно-драматургической части, инженер-программист
4.4.Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Руководитель литературно-драматургической части, инженер- программист

Главный бухгалтер	_____	Калина З.Н.
Заместитель директора по развитию учреждения	_____	Борисова Т.В
Заведующий художественно-постановочной частью	_____	Чилимова Н.В.
Руководитель литературно -драматургической части	_____	Махмурян Н.Г.
Главный администратор	_____	Белова Л.А.
Главный художник	_____	Карсей Л.Д
Начальник цеха по изготовлению и монтажу декораций	_____	Суранов В.М.
Начальник светозвукотехнического цеха	_____	Ткаченко А.А.
Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	_____	Федотов А.А.
Заведующая труппой	_____	Разносуха Т.В.
Начальник хозяйственной части	_____	Санникова И.Е.

Начальник пошивочного цеха

Нагорнюк Л.А.

Юрисконсульт

Мелианова Т.Ю.

Специалист по кадрам

Панасенко В.Л.

Инженер-программист

Пономаренко Д.В.

Юрисконсульт

Евтеева Н.Н.

Заведующий костюмерной

Лихотина О.А.